

平成 年 月 日

船橋市長 あて

申請者(保護者)

〒 -

住 所 船橋市

電話番号 ( )

氏 名

## 保育関係証明書発行申請書

下記のとおり証明書の発行を申請します。

記

利用(申請)施設名

児 童 氏 名

生 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

**証明書の種類** ※希望する数字に○を付けてください

- 1 在園(在籍)証明書
- 2 保育料納付済証明書 (平成 年 月分 ~ 平成 年 月分)
- 3 利用(入所)できていない証明書 (平成 年 月分 ~ 平成 年 月分)
- 4 その他 ( )

**申請理由** ※該当する数字に○を付けてください

- 1 勤務先への補助金請求
- 2 その他 ( )

**証明書の受け取り方法** ※希望する数字に○を付けてください

- 1 保育園で受け取る(公立保育園在園者のみ)
- 2 自宅へ送付
- 3 保育認定課で受け取る(発行次第お電話します)

※ 所定の様式がある場合は、様式を添付してください。

※ 申請書の受理から発行まで1週間程度かかります。

※ 毎月継続での発行希望につきましては、最長で年度末(3月分)までの発行となります。

4月分以降引き続き発行を希望される場合は、保育料納付済証明書は4月以降に、利用(入所)できていない証明書は3月中旬以降に再度申請してください。