（第４号様式）

提案概要書

令和　　年　　月　　日

船橋市長　松戸　徹　あて

提案者

所在地

社名

代表者職氏名

電話番号

　　船橋ふるさと応援寄附金管理等業務に関するプロポーザル実施要領に基づき、提案概要書を提出します。

１．業務名

船橋ふるさと応援寄附金管理等業務

２．担当者

　　(1)部署名：

　　(2)担当者名：

　　(3)電話番号：

　　(4)FAX：

　　(5)Email：

・本市への理解（下枠内に収まる範囲で記載すること）

|  |
| --- |
| ・本市の産業やふるさと納税の状況を分析・把握しているか。  ・本市ふるさと納税のポテンシャルをどのように分析しているか。 |
|  |

・実施体制（下枠内に収まる範囲で記載すること）

|  |
| --- |
| * 本市向けの担当者を設置するなど、課題や要望に対して素早い対応が可能な実施体制となっているか * 十分な人員配置となっているか * 担当営業所の所在地から本市までの距離が近く、密な打合せ及び協議が出来る体制であるか * 寄附者向け問い合わせ窓口の受付時間や回線数は充実しているか。 * 個人情報の取り扱いや情報セキュリティの重要性について、十分な認識を持っており、事業者として対応しているか。 |
|  |

・提案概要（下枠内に収まる範囲で記載すること）

|  |
| --- |
| * 返礼品提供事業者へのサポート体制が充実しているか。 * 新たな返礼品の企画開発や、既存返礼品の魅力向上に向けた取り組みが戦略的に行えるか。 * 戦略的に広告・プロモーションを行えるか。 * 見積書が限度額の範囲内となっているか。 |
|  |