(様式１)

平成３０年　　月　　日

　船橋市長　　松　戸　　徹　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

参　加　申　込　書

　下記の業務について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

　なお、提出する資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

件名　　船橋市総合計画策定支援業務

添付書類　　企業の概要が確認できる書類（任意様式、パンフレット等）　１部

　　　　　　業務実績表（様式３）　１部

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 職氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅｍａｉｌ |  |

(様式２)

平成３０年　　月　　日

　船橋市長　　松　戸　　徹　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

　船橋市総合計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 文書名 | 頁数 | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※　欄は適宜、拡大または追加してください。

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 職氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅｍａｉｌ |  |

(様式３)

業　務　実　績　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 自治体名  ｶｯｺ内人口 | 契約期間 | 契約件名 | 業務概要 |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |
|  | （　　万人） |  |  |  |

* 総合計画策定支援業務を受注した契約実績について、記載してください。
* 人口は当該契約の契約日時点のものとします。
* 業務概要欄には、総合計画策定支援に関してどのような過程に携わったか分かるように記載すること。

（過程の区分は、別添仕様書「４．委託業務内容（1）～（11）」を目安とする。）

* 欄は適宜、拡大または追加してください。

(様式４)

平成３０年　　月　　日

　船橋市長　　松　戸　　徹　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

提　　案　　書

下記の業務について、提案書を提出します。

記

件名：船橋市総合計画策定支援業務

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 職氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅｍａｉｌ |  |

(様式５－１)

正本

船橋市総合計画策定支援業務

提案書

　　　　（事業者名）　　　　印

(様式５－２)

副本

船橋市総合計画策定支援業務

提案書

※　欄は適宜、拡大してください。

|  |
| --- |
| 様式６－１　計画策定支援に対する基本姿勢 |
| 本市の特性（強み・弱み）、課題を把握したうえで、船橋市が将来にわたり活力あるまちを持続させるためにどのような取り組みをしていくか記載すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| 様式６－２　現状の把握 |
| 本市の現状を把握するための調査・分析の手法について記載すること。 |
|  |

※　欄は適宜、拡大してください。

|  |
| --- |
| 様式６－３　市民意識の把握 |
| 市民意識や市民ニーズの把握及び分析手法について記載すること。  （例：アンケート調査を行うための条件設定（サンプル数・調査項目等）、アンケート調査の回収率向上に関する提案など） |
|  |

※　欄は適宜、拡大してください。

|  |
| --- |
| 様式６－４　市民参画 |
| 本市では５つの行政ブロック及び２４の地区コミュニティを設定している。幅広く、かつ効果的に市民の意見を集約するための市民参画手法について記載すること。（例：特定の年齢層や立場に偏らず、幅広い意見等を集約することができるような手法、より多くの人が参加することが出来る手法など） |
|  |

※　欄は適宜、拡大してください。

|  |
| --- |
| 様式６－５　その他の提案 |
| その他、様式６－１から様式６－４までの項目に当てはまらない独自の提案について記載すること。 |
|  |

※　欄は適宜、拡大してください。

(様式７)

業　務　体　制　表

○実施体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | ふりがな  予定者氏名 | 所属・役職 | 実務  経験  年数 | 担当する  業務分野 | 担当した  業務実績 |
| 責任者 | （　歳） |  |  |  |  |
| 担当者 | （　歳） |  |  |  |  |
| （　歳） |  |  |  |  |
| （　歳） |  |  |  |  |
| （　歳） |  |  |  |  |
| （　歳） |  |  |  |  |

* 欄は適宜、拡大または追加してください

○業務の一部再委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再委託について（該当する番号のいずれか一つに「○」を付けてください） | 1. 再委託を行う予定である 2. 再委託を行う予定はない | |
| 再委託（予定）先 | 所在地・電話番号 | 再委託業務の内容・理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |