

◆ 船橋市議会会議システム等導入業務事業者評価基準

No	大項目	中項目	小項目	評価項目	配点	
1		会議システム/議会通信システム	機能面	会議システム	本市の要求する仕様（機能要件確認書）を満たしているか。また、本市の要求する仕様以外に特に優れている機能があるか。	140
2				議会通信システム		
3			操作性	会議システム	シンプルな画面構成で、利用者・管理者にとって直観的な操作が可能なシステムとなっているか。	
4				議会通信システム		
5			柔軟性	会議システム	選挙による議員の入れ替え、職員の異動などによる利用者の変更に対応できるか。	
6				議会通信システム		
7			セキュリティ対策	会議システム	情報セキュリティ面に配慮し、安定性、安全性の高いものであるか。	
8				議会通信システム		
9	業務要件に対する事項	Wi-Fi環境の整備	設備設置	対象エリアが網羅され、指定した端末数の同時接続が可能であるか。また、最大同時接続状態においても、安定したデータ通信を維持できる機器の能力及び機器の構成となっているか。	30	
10				既設から新設への移行期間に可能な限りダウンタイムをなくす工夫がなされているか。		
11				設置箇所の特性を考慮し見栄えに配慮されているか。また、既設設備の撤去跡の見栄えについても配慮されているか。		
12				重要な会議で接続できないことがないように、対策がとられているか。		
13			干渉波対策	他のアクセスポイントへの干渉を回避する対策、及び、他の機器からの干渉を受けない対策がとられているか。		
14			セキュリティ対策	当該Wi-Fi環境を利用する端末は、予め登録された端末に限定し、不正アクセス等を考慮し可能な限り強固なセキュリティ対策がとられているか。		
15	その他の業務	研修	適切な内容・回数の研修が実施されるか。	15		
16		端末管理	端末の紛失などによる情報漏洩リスクに対する対策がとられているか。			
17		キitting	適切な設定が行われ、納品されるか。			
18	プロジェクト管理	スケジュール	スケジュールを明確に示し、確実に稼働開始できるか。	10		
19		実施体制	適切なプロジェクト管理を行える実施体制が組まれているか。			
20	保守・運用支援	サポート内容	問い合わせ対応など、安定運用に必要な支援を受けられるか。	15		
21		障害対応	障害発生時の作業員の到着までの時間を明確にし、速やかに復旧する対応策が提案されているか。			
22	見積	-	-	適正な見積額であるか。	60	
23	提案書・プレゼンテーション	提案書	-	提案書の内容が見やすく、伝わりやすい内容であるか。	10	
24		プレゼンテーション	-	プレゼンテーションの内容がわかりやすく説得力があるか。		
合計（280点満点）						