(特別管理)産業廃棄物処分業許可等に関する参考書式

目次

[様式１　　事業計画の概要を記載した書類（処分業用） 2](#_Toc48650730)

[様式４　　誓約書 6](#_Toc48650731)

[様式５　　事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類 7](#_Toc48650732)

[様式６　　収支計画書 8](#_Toc48650733)

[様式７　　資産に関する調書 9](#_Toc48650734)

[様式８　　従業員名簿 10](#_Toc48650735)

[様式１０　新旧対照表（役員、株主等の変更用） 11](#_Toc48650736)

[様式１１　処分後の産業廃棄物の処理方法を記載した書類 12](#_Toc48650737)

# 様式１（処分業用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画の概要を記載した書類  １.事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること。）  ２．処分する産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び処分量等 | | | | | | |
|  | (特別管理)  産業廃棄物  の種類 | 処分量  (ｔ/月又は㎥/月) | 性　状 | 予定排出事業者の名称及び所在地 | 処分方法 | 予定処分先の名称及び所在地  (処分場の名称及び所在地) |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| 備考　取扱う(特別管理)産業廃棄物の種類ごとに記載すること。 | | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(日本産業規格　A列4番)

|  |  |
| --- | --- |
| ３.施設の概要 | |
| 処理施設の種類 |  |
| 設置場所 |  |
| 設置年月日 |  |
| 処理能力 |  |
| 廃棄物の種類 |  |
| 処理施設の処理方式及び設備の概要 |  |
| 環境保全設備の概要 |  |

　(日本産業規格　A列4番)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４.処分業務の具体的な計画(処分業務を行う時間、休業日、組織及び従業員数を含む。)  従業員数内訳  年　　　月　　　日　現在 | | | | | | | |
| 申請者又は申請者の登記上の役員 | 政令第6条の10で準用する第4条の6に規定する使用人 | 相談役、顧問等申請者の登録外の役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

　(日本産業規格　A列4番)

|  |
| --- |
| ５.環境保全措置の概要  　(1)中間処理施設において講ずる措置  　(2)保管施設において講ずる措置 |

　(日本産業規格　A列4番)

# 様式４

誓　約　書

　　　申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１４条第５項第２号イからヘに該当しない者であることを誓約します。

年　　月　　日

申請者

　住　所

氏　名

(法人にあっては名称及び代表者の氏名)

　　　船橋市長　松戸　徹　あて

# 様式５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類 | | | |
| 内　　　　訳 | | | 金　　額（千円） |
| 事業の開始に要する  資金の総額 | | |  |
|  | | 土地 |  |
| 事務所 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調  達  方  法 | 自己資金 | |  |
| 借入金 | |  |
| (借入先名) | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| その他 | |  |
| 増資 | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 備考　内訳欄の事項については、 事業計画に応じ適宜変更すること | | | |

# 様式６

**収支計画書**

年　　　月　　　日

船橋市長　あて

申請者

住　所

氏　名

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

１　繰越欠損金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　繰越欠損金の発生した理由

３　今後の事業改善計画

４　収支計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前　　　　　期  （最終年度の損益計算書転記） | 期  （左の次にくる会計年度） | 期  （左の次にくる会計年度） | 期  （左の次にくる会計年度） |
| 売　上　高 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 売　上　原　価 |  |  |  |  |
| 販売費及一般管理費 |  |  |  |  |
| 営　業　利　益 |  |  |  |  |
| 営 業 外 利 益 |  |  |  |  |
| 営 業 外 費 用  内：支払利息割引料 |  |  |  |  |
| 経　常　利　益 |  |  |  |  |
| 特　別　利　益 |  |  |  |  |
| 特　別　損　失 |  |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |  |

※　４の収支計画の前期の各項目の数字は提出される決算書の最終会計年度の損益計算書より転記してください。

　　なお、将来の経営計画を、期を追う毎に期末収益増につながるよう数字で表してください。

# 様式７

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資産に関する調書（個人用）  年　　月　　日現在 | | | |
| 資産の種別 | 内容 | 数量 | 価格、金額(千円) |
| 現金貯金 |  |  |  |
| 有価証券 |  |  |  |
| 未収入金 |  |  |  |
| 売掛金 |  |  |  |
| 受取手形 |  |  |  |
| 土地 |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |
| 備品 |  |  |  |
| 車両 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 資産計 | | |  |
| 負債の種類 |  |  |  |
| 長期借入金 |  |  |  |
| 短期借入金 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
| 預り金 |  |  |  |
| 前受金 |  |  |  |
| 買掛金 |  |  |  |
| 支払手形 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  | | |  |

(日本産業規格　A列4番)

# 様式８

従業員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 現住所 | 担当業務 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

産業廃棄物の処理に係る全ての従業員の記入すること。（役員は除く。）

# 様式１０

新旧対照表（役員・株主等・政令使用人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新 | | | 旧 | | |
| 役職名  又は呼称 | 氏名 | 保有する株式の数又は出資の金額 | 役職名  又は呼称 | 氏名 | 保有する株式の数又は出資の金額 |
| 割合 | 割合 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 備考  １　役員、株主等、政令使用人は、それぞれ１枚作成すること。  ２　新旧ともすべての役員、株主等、政令使用人を記載することとし、届出の対象となった者の氏名に○印を付すこと。  ３　役員、政令使用人の変更の場合は、株式等の欄（株主等の変更の場合は役職名等の欄）は記載を要しないこと。 | | | | | |

* 氏名には必ずふりがなをつけてください

# 様式１１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 処分後の産業廃棄物及び特別産業廃棄物の処理方法を記載した書類 | | |
| 処分後の産業廃棄物の種類 |  | |
| 発生量(ｔ/月又は㎥/月) |  | |
| 処　理　方　法 | 自己処理 | (処分場所) |
| 委託処理 | (処分業者名) |
| (所在地) |
| 埋立処分　　海洋投入処分　　中間処理　　売却  　　中間処理、売却の場合は具体的な方法 | |
| 備考　処分後の産業廃棄物の種類ごとに記載すること。 | | |

(日本産業規格　A列4番)