

# 物品購入報告書(専用封筒なしでも提出可)

就学にかかる物品を購入したので、下記のとおり提出します。  
品物の明記のない領収書について、下記のとおり申し立てます。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

領収書番号	学部	学年	組	児童生徒氏名	保護者等氏名	段階	
	部	年	組			I・II	
<b>購入経費について</b>						学用品等	新入学児童・生徒学用品
経費名 (該当する経費にVを付けてください)			購入物品名		購入日 金額(税込)円		
①	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
②	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
③	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
④	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑤	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑥	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑦	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑧	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑨	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
⑩	<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品購入費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費				月 日 円		
摘要	年 月 日 受理			学用品等 計		新入学児童・生徒学用品 計	

※ 太線枠内のみ記入し、領収書またはレシートを添付して提出してください。

※ 各経費には、**上限金額(年額)**があります。

※ 決定された支弁区分(I~II)によって、支給される額が異なります。

※ 支弁区分が「Ⅲ」に決定された方は支給対象外となります。

令和4年度

	学 部	小 学 部		中 学 部		高 等 部	
	支 弁 区 分	I	II	I	II	I	II
上限額	学用品等購入費	11,640円	5,820円	22,740円	11,370円	32,270円	16,135円
	新入学児童・生徒学用品費	51,110円	25,550円	57,980円	28,990円	57,980円	28,990円

## 領収書等貼付欄

※ 領収書がどの経費のものかが分かるようにおもて面の領収書番号を記入した領収書、又はレシートを、太線枠内に貼付して提出してください。  
↓購入した経費を○で囲んで下さい

経費（学用品等購入費・新入学児童生徒学用品費等）

おもて面の領収書番号を  
レシートに記入する

領収書・レシート添付欄

（※下着、靴下、パジャマ、は対象外）

経費（学用品等購入費・新入学児童生徒学用品費等）

おもて面の領収書番号を  
レシートに記入する

領収書・レシート添付欄

（※下着、靴下、パジャマ、は対象外）